

---

## 【採用情報】

Minotti では、①販売促進スタッフ②事務スタッフを募集しております。

- 職種 ①販売促進スタッフ / ②総務・経理事務
- 職務内容 ①プレゼン資料や販促資料等製作、営業フォローをして頂きます。  
②総務・経理事務業務を担当して頂きます。  
経験をお持ちで、やる気のある方を募集しております。
- 雇用形態 正社員（試用期間 3 ヶ月）
- 勤務地 東京都港区南青山（表参道駅 徒歩 5 分）
- 勤務時間 10:10～19:10（実働 8 時間）  
休日 週休 2 日（当社カレンダーによる）
- 資格 ①Vectorworks,Illustrator,Photoshop の操作のできる方優遇  
②Exel・Word の PC 操作のできる方
- 給与 経験、能力を考慮の上決定させていただきます。  
3 ヶ月の試用期間あり
- 各種保険 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金
- 応募方法 下記宛に「履歴書」・「経歴書」をご郵送ください。  
担当者よりご連絡を致します。

〒107-0062 東京都港区南青山 4-21-26

Minotti 採用担当 宛

TEL : 03-6434-0142 FAX : 03-6434-0143

---

# Minotti